

cadet go

MANAŽERSKÁ AKADEMIE I

PRO ZAČÍNÁJÍCÍ MANAŽERY - OTEVŘENÝ KURZ

CÍLE MANAŽERSKÉ AKADEMIE

- Pomoci začínajícím manažerům na startu a v začátcích práce
- Získat ucelenou a přehlednou představu o roli manažerů
- Osvojit si techniky manažerské práce na praktických příkladech
- Naučit se řešit typické manažerské situace
- Vytvořit správné manažerské postoje

PRO KOHO JE PROGRAM URČEN

Pro nové manažery všech oborů a úrovní, team leadery, mistry, vedoucí skupin a manažery s krátkodobou praxí ve vedení lidí.

"JIŽ OD ROKU 2008 SE SPECIALIZUJEME NA ROZVOJ ZAČÍNÁJÍCÍCH MANAŽERŮ A MANAŽERSKÝCH TALENTŮ..."

ZDENĚK FIBICH

hlavní lektor programu



OBSAH PROGRAMU 2+2 DNY

Modul 1 - Taktika přechodu a startu

- Základní chyby na startu manažera
- Definování potřebných manažerských rolí a odpovědností
- Test – vlastní manažerská typologie
- Typické role manažera
- Budování autority ve vedení lidí

Modul 2 - Vedení lidí a týmu

- Analýza stávajícího stylu vedení
- Styly vedení a jak je použít
- Jak stanovovat a komunikovat cíle
- Situační vedení
- Zpětná vazba- pochvala a pozitivní kritika
- Delegování úkolů

Modul 3 - Komunikace na pracovišti

- Komunikační kanály ve společnosti
- Informace a dezinformace v toku informací
- Krizová, provozní a preventivní komunikace
- Online komunikace a její rizika
- Řeč těla a jak využít v praxi
- Osobní rozhovor, Win-Win komunikace

Modul 4 - Motivace pracovníku

- Hodnotové systémy a jejich význam
- Motivace jednotlivce a týmu
- Demotivace a jak jí zabránit
- Typy zaměstnanců
- Příprava motivujícího prostředí
- Motivační nástroje, jak zacílit motivaci

Modul 5 - Efektivní práce s časem

- Žrouti času a kroky k jejich odstranění
- Stanovování priorit v činnostech
- Úkoly a jejich dělení na fáze
- Paretovo pravidlo v praxi
- Plánování manažerských činností
- Technické pomůcky plánování pro efektivní práci manažera

Modul 6 - Vedení porad a schůzek

- Porada jako řídicí nástroj
- Obsah a forma porady
- Efektivní využití času na poradách
- Typologie účastníků porad
- Řízení diskuse
- Jak se připravit na poradu
- Zakončení programu, akční plán

ORGANIZACE PROGRAMU

2 dvoudenní výcvikové části – celkem 4 dny, dohromady 32 hodin.

Na závěr druhé části každý účastník zpracuje osobní rozvojový plán.

Účastníci obdrží Certifikát o absolvování kurzu.

FIX COACHING

Školení je pro lepší efektivitu a uplatnění nových dovedností v praxi na pracovišti doplněno vždy o cca 20ti minutový individuální telefonický Fix Coaching lektora s každým jednotlivým účastníkem po zakončení jednotlivých učebních částí.

INDIVIDUÁLNÍ ZPĚTNÁ VAZBA, HODNOTÍCÍ ZPRÁVA PO ŠKOLENÍ

Každý účastník obdrží na závěr školení detailní písemnou individuální Hodnotící zprávu, která obsahuje akční plány rozvoje, popis silných a slabých stránek, doporučení lektora.

POUŽITÉ METODICKÉ PŘÍSTUPY

60% času se odehrává řešením situací z praxe, nácvikem nebo skupinovými činnostmi. Každý den jsou realizována 3-4 cvičení různého tematického zaměření.

Celkem je v průběhu všech šesti modulů realizováno 26 cvičení a simulací.

Významným prvkem výcviku je zpětná vazba lektora, vzájemné hodnocení i sebereflexe.

Školení je vedeno koučujícím stylem přenášející odpovědnost a samostatnost na účastníky samotné

CENY PROGRAMU

21 900 Kč bez DPH na osobu

2 účastníci: 21 300 Kč bez DPH na osobu

3 účastníci: 20 900 Kč bez DPH na osobu

Cena programu zahrnuje:

Komplexní program 2+2 dny, 2 x 20 minut Fix Coaching, veškeré pracovní materiály, neomezené občerstvení, individuální zpětná vazba a souhrnná zpráva po školení.